

# Výroční zpráva za rok 2023



**Háta, o.p.s.**

*„Pomáháme-li jeden druhému, jsme silní oba“*

**Zakladatelé:** Mgr. Iveta Vrbová, Ing. Pavel Vomela, Bc. Otto Vopěnka, Mgr. Lukáš Mrklas

**Sídlo společnosti:** Barborka 119, 584 01 Ledec nad Sázavou

**IČO:** 288 610 94

**Právní forma:** *Obecně prospěšná společnost*

**Správní rada:** Předseda: *správní rady: Ing. Pavel Vomela*

Člen *správní rady: Josef Borovský*

Člen *správní rady: Ing. Vladimír Jukl*

**Statutární orgán:** ředitel: *Mgr. Iveta Vrbová*

**Dozorčí rada:**

Člen *dozorčí rady: Bc. Otto Vopěnka*

Člen *dozorčí rady: Štěpánka Vrbová*

Člen *dozorčí rady: Miroslav Tichý*

Člen *dozorčí rady: Bc. Eva Moravcová Urbanová*

Člen *dozorčí rady: Zuzana Červená DiS.*

---

## Háta, o.p.s.

---



Háta, o.p.s. byla založena s cílem stát se významným poskytovatelem sociálních služeb nejen v ledečském regionu, ale i v Kraji Vysočina. Zakladatelé o.p.s. mají dlouholeté zkušenosti s působením v neziskovém sektoru, v nadaci a v pomoci sociálně potřebným, a hlavně handicapovaným osobám. Již název Háta, který si zakladatelé vypůjčili z jedné místní pověsti, symbolizuje zaměření a poslání společnosti. Háta byla dle staré pověsti dcerou slavného lékaře, která po ztrátě jediné dcerky přišla do Ledče, kde se usadila nedaleko ulice Barborka a „sbírala léčivé rostliny a lékem i radou pomáhala lidem v okolí a z jejich darů měla na skromnou obživu. Lidé z širokého okolí přicházeli prosit o radu i o pomoc“. V lokalitě Barborka plánují zakladatelé vytvoření zázemí pro sociální, humanitární a charitativní činnost.

---

## Centrum denních služeb

---



Nabízí 22 uživatelům sociálních služeb možnost navázat sociální kontakty mimo domov. Poskytuje péči v oblasti sociální, integrační a výchovně vzdělávací za účelem nalézt porozumění, podporu, zájem a tím dosáhnout co největší míry nezávislosti handicapovaných na pomoci okolí v běžném životě.

### Popis služby:

- pomoc při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- pomoc při zajištění stravy,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a pomoc při vyřizování osobních záležitostí,
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- úhrada dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů

**Cílová skupina:** Děti, mládež a dospělí od 7 let do 80 let s mentálním a kombinovaným postižením.

### Cíle:

- poskytnutí možnosti rozvoje osobnosti postižené osoby
- vytvoření dalšího stimulačního prostředí a činností
- možnost kontaktu s vrstevníky a majoritní společností (integrace)
- rozvíjení výtvarných, hudebních a jednodušších pracovních dovedností

---

## Klub BARBORKA fé

---



Funguje jako cvičné pracoviště pro uživatele sociální služeb ze střediska CDS Barborka. Nyní zde mají pracovní uplatnění 2 klientky centra, učí se pravidelným pracovním návykům, komunikací s majoritní společností a práci s penězi.

Díky této zkušenosti dostali možnost zapojit se do pracovního procesu a zažít pocit potřebnosti. Pohybují se mezi zákazníky a mají dobrý pocit.

**Pracovní doba:** pondělí až pátek od 7:00 - 15:30

Po domluvě je možnost individuálního pronájmu kavárny na nejrůznější akce.

Dále nabízíme možnost přizpůsobení provozní doby dle požadavků a potřeb zákazníka



„**Dobrovolníkem** je každý, kdo ze své dobré vůle, ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu vykonává činnost ve prospěch jiných lidí. Může jít o pomoc konkrétnímu člověku či organizaci, zaměřené sociálně, zdravotně, ekologicky či kulturně.

#### **Osobnostní a morální předpoklady, dovednosti a schopnosti**

- slušné chování a jednání
- vztah a postoj ke klientovi – ohleduplnost, takt, empatie, lidskost s dodržováním hranic, poctivost, spolehlivost, otevřenost, ochota, tolerance
- schopnost respektovat klienta
- komunikační dovednosti
- schopnost naslouchat, vytvářet prostředí důvěry
- spolupracovat
- jednat s klienty

MVČR nám udělilo Akreditaci v oblasti dobrovolnické služby na dobu 4 let.

Za rok 2023 dobrovolníci v počtu 19, odpracovali 2.266 hodin

---

## Projekt OPZ+ MAS Královská stezka

2023-2025

---



Cílem projektu OPZ -MAS Královská stezka je zapojit a sdružovat osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým a kombinovaným onemocněním. Projekt navázal na předešlé projekty KC I a KC II a běží již sedmým rokem.

Spolupráce probíhá s dalšími zařízeními se stejnou cílovou skupinou, ale i s veřejností, mateřskou školkou, domovy důchodců, DPS. Jedná se o společné akce jako výlety, sportovní aktivity, karnevaly, besedy, vaření apod.

Celkem bylo podpořeno již 108 osob.“



---

## Klientská dílna

---



Dílna vznikla za účelem nácviku jemné motoriky našich klientů, začlenění do běžného života.

Klienti se učí tvořit rozmanité druhy výrobků, brousí dřevěná prkénka, natírají je barvou, z provázků pletou podložky, ze kterých se poté dotvářejí pelíšky pro pejsky a kočičky.

Tyto výrobky je potom možné vidět na pořádaných výstavách a v našem obchůdku Hátovinky, kde je lze taktéž zakoupit a podpořit tak další rozvoj dílny.

I nadále tvoříme ve vypalovací peci na keramiku a klienti vyrábí výrobky, které jsou možné vidět také v obchůdku Hátovinky, kde se těší velké oblibě.





---

## Sociální podnikání – Kompletační dílna

---



Kompletační dílna pracuje na základě získaných zakázek.

Sušíme ovoce, skládáme krabičky na výrobky, kompletujeme detekční lístky pro vojáky, lepí se igelitové sáčky na zdravotnický materiál do nemocnic a další ruční práce.

Stále pracujeme na zakázce na šijí pytlů pro zemřelé, a i vaky pro uhynulá zvířata.

V dílně pracují šest lidí se zdravotním handicapem spolu. K tomu nám pomáhá i několik dobrovolníků



### Úklid veřejných prostor

Zaměstnanci úklidu Háta, o. p. s. se starají nejen o samotné prostory budovy sídla společnosti, ale svou prací také přispívají k udržení a zvelebení veřejných prostor v Ledči nad Sázavou. Tyto pak mohou občané Ledče využívat ke svému odpočinku a relaxaci. Jedná se konkrétně o Lesopark Šeptouchov a prostranství u řeky Sázavy pod budovou bývalého finančního úřadu.

---

## Potravinová banka Vysočina, z.s.,

---



založená Nadací Ičky a Jindřicha Waldesových, spolu s Oblastní charitou HB a společností Háta, o.p.s.

Posláním potravinových bank je pomáhat s odstraněním chudoby, hladu a předcházet plýtváním potravinami. Potravinová banka shromažďuje potraviny zdarma, skladuje a rozděljuje potravinovou pomoc organizacím, které jsou poskytovateli služeb v oblasti řešení sociálního vyloučení. Jedná se o organizace, jejichž posláním je doprovázet osoby v těžkých situacích, aby mohly znovu najít své místo ve společnosti.

Činnost spolku Potravinová banka podpořil Kraj Vysočina, jeho členy se mohou stát i jednotlivá města a obce, které pak budou moci po zaplacení členského příspěvku potraviny od nás též zdarma odebírat.



## POTRAVINOVÁ BANKA VYSOČINA, Z.S.



---

## Sociální bazar, oděvní a nábytková banka

---



Vznikla jako cvičné pracoviště pro uživatele sociální služeb ze střediska CDS Barborka. Klienti se zde učí se pravidelným pracovním návykům, komunikací s majoritní společností a práci s penězi.

Slouží jako materiální pomoc pro lidi v sociální nouzi. Spolupracujeme s různými zařízeními, které poskytují sociální péči, sociálními odbory, celého kraje i krajským úřadem.

V sociálním bazaru – oděvní bance našli zaměstnání pracovníci s handicapem. Díky Sociálnímu bazaru dostali možnost zapojit se do pracovního procesu a zažít pocit potřeby.

Věci v sociálním bazaru se dávají užitek a radost jiným.

**Pracovní doba:** pondělí až pátek od 10:00 – 14:00

---

## Barborka Coworking

---



**Barborka Coworking – společnost Háta, o.p.s. z Ledče nad Sázavou nabízí dva nezávislé konferenční prostory vhodné pro pořádání konferencí, školení, prezentací, oslav, firemních a ostatních soukromých akcí. Z Prahy k nám přijede za necelou hodinu. Na **66 km D1** sjedete a za **15 minut** jste u nás.**

Malý sál Barborka-fé je vhodný pro pořádání akcí pro cca **50 osob**. Velký konferenční sál má kapacitu až **80 osob**.

Pro pořádání akcí budete mít k dispozici – bezdrátové připojení k internetu, velké množství zásuvek na elektrinu, dataprojektor, notebook, flip chart, velkoplošnou promítací stěna, profesionální ozvučení. Zajistíme Catering, dle Vašich požadavků. Nabízíme čerpání náhradního plnění.

### **Kapacita:**

- Uspořádání do U–45 **osob**
- Divadlo – **80 osob**
- Třída – **50 osob**
- Jednání – **50 osob**

---

## Obchůdek Hátovinky

---



Obchůdek Hátovinky vznikl na podporu klientů z Centra denních služeb Háta, o.p.s. Výrobky vznikají v naší terapeutické dílně. Na výrobě se podílejí lidé se změněnou pracovní schopností a veškerý výtěžek z prodeje je vždy použit v prospěch klientů pro radostnější život.

Děkujeme za Vaši podporu!



**ZPRÁVA AUDITORA**  
**O OVĚŘENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY**  
**K 31.12.2023**

**Háta, o.p.s.**

## OBSAH

### *zpráva auditora*

údaje o nezávislém auditorovi

údaje o auditované společnosti

zpráva nezávislého odborníka o ověření účetní závěrky

### *přílohy*

účetní závěrka

## ÚDAJE O NEZÁVISLÉM AUDITOROVI

### *auditorská společnost*

obchodní firma	ZK AUDIT s.r.o.
sídlo	Čapkova 295, 582 91 Světlá nad Sázavou
IČ	275 21 427
DIČ	CZ 27521427
zápis v obchodním rejstříku	Krajský soud v Hradci Králové, oddíl C, vložka 23902
jednatelé	Ing. Radka Zikmundová Ludmila Krajíčková

### *auditorské oprávnění*

oprávnění KA ČR	oprávnění č. 485  společnost je v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech zapsána v seznamu auditorských společností vedeném Komorou auditorů ČR a je oprávněna jako auditorská společnost poskytovat auditorské služby v rozsahu stanoveném tímto zákonem
-----------------	--

### *kontaktní údaje*

telefon	605 580 065
e-mail	<a href="mailto:radka.zikmundova@seznam.cz">radka.zikmundova@seznam.cz</a>

### *auditorský tým*

odpovědný auditor	Ing. Radka Zikmundová, oprávnění KA ČR č. 2090
-------------------	--



## ÚDAJE O AUDITOVANÉ SPOLEČNOSTI

### *auditovaná společnost*

společnost	Háta, o.p.s.
sídlo	Barborka 1191, 584 01 Ledeč nad Sázavou
IČ	288 61 094
právní forma	obecně prospěšná společnost
statutární orgán	Ředitelka – Mgr. Iveta Krajcigrová Vrbová
druh obecně prospěšných služeb	Sociální poradenství, pomoc při začleňování do pracovního procesu, poskytování sociálních služeb – centra denních služeb

### *určení auditu*

typ auditu	audit řádné účetní závěrky
ověřované období	1.1.2023 až 31.12.2023
důvod vypracování	Povinný audit

# Zpráva nezávislého auditora

**Pro Správní radu společnosti Háta, o.p.s.**

**se sídlem Barborka 1191, Ledec nad Sázavou**

**IČ: 288 61 094**

## *Výrok auditora*

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Háta, o.p.s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Háta, o.p.s. k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.**

## *Základ pro výrok*

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

## *Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě*

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti Háta, o.p.s.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

### *Odpovědnost statutárního orgánu společnosti za účetní závěrku*

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti.

### *Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky*

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti byly uvedeny v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní

jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Světlé nad Sázavou, dne 26.6.2024

**ZK AUDIT s.r.o.**

Čapkova 295

582 91 Světlá nad Sázavou

Oprávnění KAČR č. 485



Odpovědný auditor:

**Ing. Radka Zikmundová**

Oprávnění KAČR č.2090

*Ing. Radka Zikmundová*



***Přílohy***

**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Háta, o. p. s.  
Barborka 1191  
Ledeč nad Sázavou  
584 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
28861094

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>4 849</b>	<b>6 974</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	<b>7 854</b>	<b>10 556</b>
A. II. 1.	Pozemky (031)	10	17	17
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12	5 869	5 869
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	1 968	4 652
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		18
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	<b>-3 005</b>	<b>-3 582</b>
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34	-1 166	-1 342
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-1 839	-2 240
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	6 078	7 824
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	4	4
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	4	4
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	142	348
B. II. 1.	Odběratele	(311)	52	142	345
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		3
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 935	6 492
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	153	151
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	4 782	6 341
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	997	980
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	997	980
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	10 927	14 798



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	9 696	13 866
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	4 216	6 659
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87		
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	4 216	6 659
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	5 480	7 207
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	1 726
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	454	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	5 026	5 481
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	1 231	932
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	29	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	29	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 202	932
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	127	55
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		6
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	700	578
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	328	259
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	47	34
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		





Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem <span style="float: right;">Součet B.IV.1. až B.IV.2.</span>	133		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období <span style="float: right;">(383)</span>	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období <span style="float: right;">(384)</span>	131		
	<b>Pasiva celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A. až B.</b></span>	134	10 927	14 798

*Handwritten signature*

Sestaveno dne: 18.06.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <b>Háta, o. p. s.</b> <b>IČ: 288 61 094</b> <b>Ledeč nad Sázavou</b>
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání obecně prospěšná společnost	Pozn.:



**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2023**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní  
jednotky  
Háta, o. p. s.  
Barborka 1191  
Ledeč nad Sázavou  
584 01

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
28861094

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 128		2 128
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 105		1 105
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	312		312
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6			
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	711		711
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	9 022		9 022
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 994		6 994
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 016		2 016
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	12		12
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	166		166
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	3		3
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	163		163
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	95		95
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	95		95
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	11 411	11 411
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	10 501	10 501
B. I. 1.	Provozní dotace		42	10 501	10 501
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	50	50
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	50	50
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	1 023	1 010
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	528	528
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	20	20
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	508	508
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	25	25
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	25	25
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	12 127	1 010
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	716	1 726
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	716	1 726

**Háta, o. p. s.**  
IČ: 288 61 094  
Ledeč nad Sázavou

Sestaveno dne: 18.06.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání obecně prospěšná společnost	Pozn.:



## **Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2023**

**Háta, o. p. s.**

IČO: 28861094

vedená u Krajského soudu v Hradci Králové Čj 43487/2012

Háta, o. p. s. poskytuje tyto základní činnosti:

sociální poradenství

pomoc při začleňování do pracovního procesu

poskytování sociálních služeb: centra denních služeb

Doplňková činnost:

pronájem nebytových prostor

- účetní období je od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023
  - účetnictví je zpracováno na účetním programu Pohoda
  - účetní záznamy jsou uschovány v kanceláři a budově Háta, o.p.s.
  - odpisy jsou uplatňovány pouze u majetku pořízeného z vlastních zdrojů, odpisy majetku pořízeného z dotací a darů jsou účtovány proti zúčtování fondu. Oprávky jsou stanoveny podle zákona 568/1992 sb.
  - reálná hodnota majetku a závazků je stanovena dle přijatých faktur
  - opravné položky a rezervy nejsou tvořeny
  - v době mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným významným událostem, které by bylo nutno oznámit
  - aktiva i pasiva jsou oceňovány dle jejich nominální hodnoty
  - účetní jednotka nemá podíl v žádné jiné společnosti, ani nevlastní jiné akcie
  - daňové nedoplatky, ani nedoplatky na sociálním, či zdravotním pojištění se nevyskytují
  - účetní jednotka nevlastní žádné cenné papíry a neúčtuje o nich
  - veškeré závazky jsou obsaženy v rozvaze
  - výsledek hospodaření za vedlejší činnost je zisk 47 468 Kč.
  - výsledek hospodaření za hlavní činnost je zisk 1 678 984 Kč.
  - Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců je 25. Jedná se o pracovníky v sociálních službách podle zák. 108/2006. Jeden pracovník je vedoucí a zároveň sociální pracovník, jeden pracovník je ředitel, jeden je topič a údržbář a jedna uklízečka a dva řidiči.
  - ze statutárních orgánů nebyl nikdo odměněn. Se členy statutárních a kontrolních orgánů, ani s jejich rodinnými příslušníky nejsou uzavírány žádné smlouvy
  - účetní jednotka přijala dary ve výši 49 850 Kč.
  - hospodářským výsledkem byl zisk ve výši 1 726 452 Kč.
- 
- V Ledči nad Sázavou dne 24. 6. 2024

**Háta, o. p. s.**  
IČ: 288 61 094  
Ledč nad Sázavou

